

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА –ДЕТСКИЙ САД № 77
«ЗОЛОТАЯ РЫБКА» ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ЦРР – д/с № 77
«Золотая рыбка» г.Ставрополя
_____ Н.Г.Труфанова

Приказом № 133-ОД от 28.03.2022 г.

**Перечень персональных данных, обрабатываемых
в МБДОУ ЦРР – д/с № 77 «Золотая рыбка» г.Ставрополя**

1. Персональные данные работника:

- 1.1. фамилия, имя, отчество;
- 1.2. дата и место рождения;
- 1.3. образование (оконченные учебные заведения, серия и номер документа (диплома, свидетельства, аттестата), год их окончания, специальность (направление), квалификация);
- 1.4. сведения о периодах трудовой деятельности;
- 1.5. сведения о близких родственниках;
- 1.6. отношение к воинской обязанности, наличие воинского звания;
- 1.7. место регистрации и место фактического проживания;
- 1.8. номер домашнего и мобильного телефонов;
- 1.9. данные паспорта;
- 1.10. номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 1.11. идентификационный номер налогоплательщика;
- 1.12. номер полиса обязательного и добровольного медицинского страхования;
- 1.13. сведения о состоянии здоровья;
- 1.14. сведения о дате приема на должность, занимаемой должности, выполняемой работе, переводах на другие должности и основаниях приема (перевода);
- 1.15. номер служебного телефона;
- 1.16. сведения об условиях оплаты труда по занимаемой должности;
- 1.17. сведения об аттестации, квалификационной категории;
- 1.18. сведения о проведении служебных проверок и наложении дисциплинарных взысканий;

1.19. сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, поощрении грамотами, благодарностями;

1.20. сведения о пребывании в отпусках, командировках;

1.21. реквизиты лицевого банковского счета (зарплатной карты);

1.22. биометрические данные (фотографическая карта);

1.23. дополнительные данные, сообщаемые в анкете, личной карточке.

2. Персональные данные родителей (законных представителей):

2.1. фамилия, имя, отчество;

2.2. образование;

2.3. место регистрации и место фактического проживания;

2.4. номер домашнего и мобильного телефонов;

2.5. место работы, занимаемая должность;

2.6. номер служебного телефона;

2.7. данные паспорта;

2.8. дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приеме ребенка в ДООУ.

3. Персональных данных ребенка (ребенка, находящегося под опекой):

3.1. фамилия, имя, отчество;

3.2. дата и место рождения;

3.3. сведения о близких родственниках;

3.4. место регистрации и место фактического проживания;

3.5. данные свидетельства о рождении;

3.6. номер полиса обязательного медицинского страхования;

3.7. сведения о состоянии здоровья;

3.8. биометрические данные (фотографическая карточка);

3.9. дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приеме ребенка в ДООУ.