

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
центра развития ребенка –детского сада №
77 «Золотая рыбка» города Ставрополя
_____ А.В.Зайцева

Протокол № _____
«___» _____ 20___ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
центра развития ребенка –детского сада №
77 «Золотая рыбка» города Ставрополя
_____ Н.Г.Труфанова

Приказ № _____
«___» _____ 20___ г.

Положение о постановке на внутрисадовый учет и снятие с учета семей «групп социального риска»

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального законов от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Положение определяет порядок постановки на внутрисадовый учет и снятие с внутрисадового учёта семей «групп социального риска».

1.3. Учет в дошкольном образовательном учреждении семей «групп социального риска» - система индивидуальных профилактических мероприятий, которая направлена на: - предупреждение каких-либо негативных проявлений в среде ребенка (воспитанника ДООУ); - выявление и устранение причин и условий, способствующих каким - либо негативным проявлениям; - социально - педагогическое сопровождение семей «групп социального риска».

2. Цели и задачи

2.1. Основные цели постановки на внутрисадовый учет:

- защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника ДООУ); - предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и анти-общественных действий несовершеннолетних.

2.2. Задачи:

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

3. Понятие семьи «группы социального риска» и типы семей «групп социального риска»

3.1. Семья относится к «группе социального риска» в том случае, если:

- родители (законные представители) в семье, не выполняют в доста-

точной степени свои функции;

- родители (законные представители) в семье, подвержены воздействию негативных социальных факторов;

- родители (законные представители), находящиеся в разводе;

- родители (законные представители) в семье, не исполняют своих обязанностей по содержанию ребенка (детей);

- родители (законные представители) в семье, отрицательно влияют на их поведение;

- родители (законные представители) в семье, жестоко обращаются со своими детьми;

- родители (законные представители) в семье, страдают алкоголизмом, употребляют наркотики, ведут антиобщественный образ жизни;

- родители (законные представители) в семье, создают конфликтные ситуации, втягивая в них ребенка (детей).

3.2. Типы семей «групп социального риска»:

- семьи, в которых находятся опекаемые дети;

- многодетные семьи;

- неполные семьи;

- малоимущие семьи;

- семьи оказавшиеся в трудной жизненной ситуации (беженцы, вынужденные переселенцы, пострадавшие от ЧС);

- проблемные семьи (с детьми инвалидами, семьи военнослужащих в V горячих точках, СВО семьи, имеющие детей с тяжёлыми хроническими заболеваниями, асоциальные семьи, семьи с повторным браком).

4. Порядок постановки на учет

4.1. Постановка на внутрисадовый учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

4.2. На внутрисадовый учет ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

- подвержены воздействию негативных социальных факторов;

- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;

- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (попрошайничество, воровство и т.д.);

- умышленно наносят ребенку повреждения, представляющие угрозу его жизни и здоровья (побои, причинение вреда здоровью различной тяжести);

- вовлекают ребенка с его согласия или без такового в сексуальные действия;

- оскорбляют и унижают личность ребенка, его честь, достоинства и репутацию.

4.3. Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр воспитанников;

- проводит беседы с воспитанниками;
- наблюдает за воспитанниками в процессе игры;
- наблюдает за общением воспитанников и родителей в момент прихода и ухода из детского сада;

- готовит представление на постановку семьи на внутрисадовый учёт;
- проводит обследование семьи по причине непосещения воспитанником дошкольного образовательного учреждения;

4.4. Заместитель заведующего по УВР:

- собирает информацию по семьям от воспитателей;
- готовит список семей «групп социального риска» для утверждения.

4.5. Вопрос о постановке на внутрисадовый учёт рассматривается на заседании ППК, где выясняются причины и проблемы в семье воспитанника, коллегиально принимается решение о постановке семьи на учёт и определяются направления социальной, психолого-педагогической и др. помощи семье.

5. Оформление документов

5.1. На каждую семью заводится личное профилактическое дело, в которую входят следующие документы:

- социальный карта семьи воспитанника;
- представление на постановку на внутрисадовый учёт семьи;
- акт обследования семьи;
- информацию о существующих проблемах;
- дневник наблюдений за воспитанником и семьёй;
- карта наблюдений на выявление внешних физических и поведенческих проявлений, характерных для ребенка, пережившего ситуацию насилия;
- карта семьи, составляемая после выявления и изучения неблагополучной семьи;
- индивидуальная программа сопровождения, утверждённая председателем ППК, с отметкой о выполнении или невыполнении (с указанием причин) мероприятий программы реабилитации (ежемесячно);
- другие документы, касающиеся семьи

5.2. Документы хранятся у председателя ППК.

6. Основания для снятия с внутрисадового учёта

6.1. Ходатайство от воспитателя, педагога-психолога о снятии семьи воспитанника с внутрисадового учёта;

6.2. Приказ заведующего по образовательному учреждению об отчислении воспитанника.

6.3. Позитивные изменения ситуации в семье, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяцев);

6.4. Кроме того, с внутрисадового учёта снимаются:

- дети, окончившие дошкольное образовательное учреждение;
- дети, перешедшие в другое дошкольное образовательное учреждение;
- семьи, сменившие место жительства;
- а так же по другим объективным причинам.

7. Ответственность и контроль

7.1. Ответственность за проведение индивидуальной профилактической работы в отношении семей, поставленных на внутрисадовый учёт, несут педагоги и специалисты, назначенные решением ППК.

7.2. Контроль за результативностью проводимой работы возлагается на председателя ППК.

7.3. Настоящее Положение действует до принятия нового.

Председателю совета ППК
МБДОУ ЦРР - д/с №77 «Золотая
рыбка» г. Ставрополя
_____ Н.М.Скоморощенко
воспитателя группы _____

(Ф.И.О.)

**Представление на постановку на внутрисадовый учет семьи
воспитанника ДОУ _____**

Социальный статус (полная, многодетная, малообеспеченная, одинокая (мать/отец),

Мать _____

(Ф.И.О.)

Отец _____

(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) _____

(Ф.И.О.)

Адресе фактического проживания
асоциальная и др.)
Адрес регистрации

Имеются дети:

А также по представлению _____
(ИДИ ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
считаем необходимым семью _____ поставить
на внутрисадовый учет семей «группы социального риска».

Подпись:

Дата:

**Акт обследования семьи по причине непосещения ДОО
воспитанником МБДОУ ЦРР-д/с №77 «Золотая рыбка» г. Ставрополя**

Дата проведения обследования _____ по телефону, на дому (нужное подчеркнуть)

1 .Ф.И.О воспитанника _____

2. Гру п п а _____

3. Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____

Отец: _____

4. Место жительства:

5. Последнее число посещения ребёнком ДОО:

6. Причина непосещения ребенком ДОО: _____

7. Результаты обследования (рекомендации, заключения)

Воспитатель: