

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА –ДЕТСКИЙ САД № 77
«ЗОЛОТАЯ РЫБКА» ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

ПРИКАЗ

28.03.2022 г.

№ 133-ОД

**О порядке обработки и защите
персональных данных**

В целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить использование, обработку, хранение и защиту персональных данных работников, детей и их родителей (законных представителей) в соответствии с Положением о работе с персональными данными, утвержденным приказом заведующего от 28.03.2022 г. № 132-ОД

2. Утвердить:

- перечень персональных данных, обрабатываемых в Учреждении (Приложение 1);

- список помещений Учреждения, предназначенных для обработки персональных данных (Приложение 2);

- перечень сотрудников, допущенных к обработке персональных данных (Приложение 3);

- форму согласия на обработку персональных данных субъекта при принятии на работу в Учреждение (Приложение 4);

- форму на отзыв согласия на обработку персональных данных работника Учреждения (Приложение 5);

- форму согласия на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и ребёнка при оформлении в дошкольное Учреждение (Приложение 6).

3. Назначить ответственных за организацию работы по защите персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, и сохранность конфиденциальной информации:

- «Персональные данные работников Учреждения, детей, их родителей (законных представителей)» (кадровый и персональный учет) – заведующего ДОУ;

- «Персональные данные детей и работников Учреждения» (медицинский учет) – медицинскую сестру.

4. Предупредить об ответственности за разглашение и (или) утрату информации, представляющей персональные данные:

- сотрудников, указанных в пункте 3 настоящего приказа;

- воспитателей, имеющих доступ к персональным данным детей, их родителей (законных представителей).

5. Заведующему обеспечить заключение соглашений на обработку персональных данных:

- с работниками при приеме на работу в Учреждение;

- с родителями (законными представителями) при приеме детей в Учреждение.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.Г.Труфанова