

**СОГЛАСОВАНО**  
общим собранием коллектива  
протокол №2 от 10.10.2021

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом №511 от 08.11.2021 г.  
Заведующий МБДОУ ЦРР  
- д/с № 77 «Золотая рыбка»  
г. Ставрополя  
\_\_\_\_\_ Н. Г. Труфанова

**Положение**  
**О конфликте интересов работников МБДОУ ЦРР-д/с №77 «Золотая рыбка» г. Ставрополя**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение о конфликте интересов МБДОУ ЦРР –д/с №77 «Золотая рыбка» г. Ставрополя (далее Положение) разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12. 2012г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 225 12. 2008г. № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом РФ, иные действующие нормативно-оправочные акты РФ.

1.2 Настоящее Положение является внутренним документом МБДОУ ЦРР д/с №77 «Золотая рыбка» г. Ставрополя (далее ДЦОУ), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников.

1.3 Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами законными интересами ДОУ, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации ДОУ.

1.3. Под личной заинтересованностью работника ДОУ понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.4. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников ДОУ под роспись.

## **2. Цели и задачи положения о конфликте интересов**

- 2.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников ДООУ является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.
- 2.2. Целью Положения является регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников ДООУ и возможных негативных последствий конфликта интересов для самого ДООУ.
- 2.3. Основной задачей Положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые решения.

## **3. Круг лиц, попадающих под действие Положения**

Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками ДООУ и находящимися с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с ДООУ на основе гражданско-правовых договоров.

## **4. Основные принципы управления конфликтом интересов в ДООУ**

- 4.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ДООУ положены следующие принципы:
  - 4.1.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
  - 4.1.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ДООУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
  - 4.1.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
  - 4.1.4. соблюдение баланса интересов ДООУ и работника при урегулировании конфликта интересов;
  - 4.1.5. защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ДООУ.

## **5. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

- 5.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:
  - 5.1.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
  - 5.1.2. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
  - 5.1.3. разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
  - 5.1.4. ежегодное раскрытие сведений о конфликте интересов (заполнение декларации о конфликте интересов).
- 5.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.
- 5.3. Руководителем ДООУ из числа работников назначается лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов (лицо, ответственное за реализацию мероприятий по противодействию коррупции).
- 5.4. В ДООУ для ряда работников организуется ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов.
- 5.5. Форма декларации о конфликте интересов и круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации конфликта интересов, определяются руководителем ДООУ.

Рассмотрение представленных сведений осуществляется комиссией по вопросам противодействия коррупции.
- 5.6. ДООУ берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.
- 5.7. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ДООУ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.
- 5.8. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.
- 5.9. Ситуация, сведения о которой были представлены, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.
- 5.10. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:
  - 5.10.1. ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
  - 5.10.2. добровольный отказ работника ДООУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
  - 5.10.3. пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
  - 5.10.4. временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- 5.10.5. перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- 5.10.6. передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- 5.10.7. отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт интересов с интересами ДОО;
- 5.10.8. увольнение работника из ДОО по инициативе работника;
- 5.10.9. увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.
- 5.10. иные способы разрешения конфликта интересов.
- 5.11. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ДОО.

## **6. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

- 6.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:
  - 6.1.1. при принятии решений по вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ДОО без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
  - 6.1.2. избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
  - 6.1.3. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
  - 6.1.4. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## **7. Заключительные положения**

- 5.1. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников ДОО, утверждается приказом заведующего ДОО и вступает в силу с момента его утверждения.
- 5.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением общего собрания работников ДОО.  
Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.