

Приложение

к приказу № 121-ОД от 10.03.2025 г

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по снижению документационной нагрузки педагогических
работников МБДОУ ЦРР – д/с № 77 «Золотая рыбка» г.Ставрополя

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Внести в повестку совещания при руководителе ДОУ вопрос о снижении документационной нагрузки педагогических работников	март 2025	Зам.заведующего по УВР Скоморощенко Н.М.
2	Провести совещание с воспитателями ДОУ по вопросам: 1) Анализ нормативных правовых актов в ДОУ, связанных с трудовой деятельностью воспитателей и их актуализация в части реализации требований, установленных частью 6.1 статьи. 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2) внесение изменений в должностные инструкции	март 2025	Зам.заведующего по УВР Скоморощенко Н.М.
3	Ознакомить под подпись педагогических работников с приказом об обеспечении снижения документационной нагрузки педагогических работников ДОУ	март 2025	Специалист по кадрам Абдуллина Р.Р.
4	Внести изменения в локальные акты ДОУ в части снижения документальной нагрузки	март 2025	Зам.заведующего по УВР Скоморощенко Н.М. специалист по кадрам Абдуллина Р.Р.
5.	Актуализировать локальные акты на официальном сайте ДОУ	март 2025	Нанян С.С., ответственная за сопровождение сайта ДОУ, специалист по кадрам Абдуллина Р.Р.
6	Внести изменения в должностные инструкции воспитателей с ознакомлением под подпись	март 2025	Специалист по кадрам Абдуллина Р.Р.

7.	Ознакомить под подпись педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», за которые предусмотрены соответствующие доплаты	март 2025	Зам.заведующего по VPR Скоморощенко Н.М.
8.	Создать на официальном сайте ДОУ специальный раздел «Сокращение бюрократической нагрузки», в котором разместить федеральные, региональные документы, приказ, план мероприятий ДОУ, информацию об ответственном за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки в ДОУ	март 2025	Нанян С.С. ответственная за сопровождение сайта ДОУ
9.	Исключать незапланированного характера поручения и обязанности, не связанные с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Зам.заведующего по VPR Скоморощенко Н.М.
10.	Актуализировать и упорядочить перечень внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогических работников	постоянно	Зам.заведующего по VPR Скоморощенко Н.М.
11.	Применять информационные технологии для сбора отчетных данных и данных мониторингов	постоянно	Зам.заведующего по VPR Скоморощенко Н.М.